

L'AUDITORI

Bases de la convocatòria per realitzar Procés de selecció de cantants per a la producció Cantània del Servei Educatiu de L'Auditori de la temporada 2024/2025

Barcelona, 22 d'abril de 2024

1- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria, el procés de selecció per a cantants per participar en la producció Cantània del Servei Educatiu de la temporada 2024/2025.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Lloc de treball:

- 1 soprano per enregistrament i concerts
- 2 sopranos per concerts
- 1 tenor per enregistrament i concerts
- 2 tenors per concerts

Tipus de contracte: laboral temporal règim d'artistes

Retribució: Depenent del pla de treball, s'abonaran les següents quantitats d'acord amb els conceptes que es detallen a continuació:

Condicions de l'enregistrament (dies 8 i 9 de juliol 2024 tot el dia, amb assajos els dies 19 i 20 de juny 2024 al matí)

- Assaig (mig dia): 50€
- Assaig (dia sencer): 100€
- Enregistrament (dia sencer): 300€

Condicions dels concerts (abril-maig-juny 2025)

- Assaig: 80 € unitat
- Concerts a Barcelona i gira per Catalunya: 195 € unitat

2- Requisits de participació

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant el temps que duri la relació laboral amb el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

- Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/da de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

A més, les persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle del parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual manifesti fefaentment que no està separat o separada de dret del seu cònjuge.

Igualment podran ser admeses les persones estrangeres que no siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, amb residència legal a l'Estat Espanyol, d'acord amb allò previst a l'article 57.4 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. (E.B.E.P.).

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les CCAA, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes d'accés al servei públic

- Tenir la titulació reglada de grau mig o superior o equivalent, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

- Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana (certificat B2).

- Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. En aquests casos cal que les persones interessades manifestin i acreditin, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de castellà. Els/les aspirants seleccionats/des que no tinguin un domini suficient de l'idioma castellà, s'hauran de comprometre a adquirir-lo en el termini màxim de dos anys.

- Les persones aspirants que hagin superat totes les fases del procés, si han presentat documentació en llengua estrangera, hauran de presentar la corresponent traducció jurada per poder formalitzar el contracte.

3- Presentació i admissió de sol·licituds

Presentació de sol·licituds

Qui desitgi participar en aquesta convocatòria haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça seleccio@auditori.cat amb les següents dades i documentació amb l'aplicatiu wetransfer:

- a) a l'apartat de currículum: currículum acadèmic i professional, degudament acreditat. Només es valoraran la formació i els mèrits del currículum que quedin acreditats mitjançant vida laboral, certificats d'empresa o còpies de contractes.
- b) a l'apartat de documentació fotocòpia del DNI o passaport en vigor que caldrà presentar físicament el dia de la prova.
- c) a l'apartat de vídeos, caldrà presentar l'enregistrament audiovisual requerit per a la preselecció. Aquest enregistrament haurà de ser en una sola seqüència, no editat i amb qualitat de so òptima. L'enregistrament consistirà en:
 - Vídeo presentació de màxim 1 minut

- Vídeo de cançó de repertori propi de màxim 3 minuts

La documentació també podrà ser presentada en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. D'acord amb l'art. 16.4 els documents que els interessats dirigeixin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:

- a) Al registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article
- b) A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada, indicant, si s'escau, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya i presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. A aquests efectes, els candidats amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Manifestar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de català, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Termini de presentació de sol·licituds pel procés selectiu

La documentació s'ha de presentar dins l'improrrogable termini màxim de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de les bases al web de L'Auditori. Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds es publicarà al web de L'Auditori <https://www.auditori.cat/treballa-amb-nosaltres> el calendari del procés.

Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Auditori farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses a la primera fase del procediment de selecció al web de L'Auditori (<https://www.auditori.cat/treballa-amb-nosaltres>).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses a la primera fase del procediment de selecció, al web de L'Auditori (<https://www.auditori.cat/treballa-amb-nosaltres>).

4- Característiques del procés selectiu

El procés constarà de les següents fases:

1a Fase – Preselecció mitjançant valoració curricular i enregistrament audiovisual.

- Experiència professional i formació (3 punts). Només es valoraran l'experiència i formació acreditades en el document mitjançant títols, vida laboral, contractes de treball i/o certificats d'empresa o programes de mà.
- Enregistrament audiovisual (7 punts): Vídeo presentació i vídeo de cançó de repertori adequat per a la veu per la qual es vol audicionar.

Les persones aspirants amb una puntuació inferior a 5 punts quedaran exclosos/es.

Els/les aspirants amb una puntuació igual o superior a 5 punts passaran la següent fase del procés selectiu.

La llista dels candidats que hagin passat la 1a fase es publicarà al web de L'Auditori.

2a Fase – Audició presencial

L'audició tindrà lloc a L'Auditori de Barcelona (c/ Lepant, 150) el dia **28 de maig de 2024, de 14.30h a 19h**. En cas de resultar necessària una modificació de la data de l'audició, es comunicarà a la web de L'Auditori, a <https://www.auditori.cat/treballa-amb-nosaltres> i les candidatures admeses per correu electrònic amb un mínim de 7 dies d'antelació.

L'audició presencial consistirà a interpretar 2 passatges corals amb acompanyament de piano: 1 passatge en format solo i 1 passatge interpretat en duet. Hi haurà també la interpretació d'una lectura (text en format monòleg o diàleg).

Cada membre del tribunal valorarà els candidats amb: APTE / NO APTE, i per ordre d'adequació al lloc convocat, de manera pública segons el servei a realitzar en els llocs de treball definits a l'anunciat de la convocatòria (escollits per enregistrament i concerts i escollits només pels concerts).

Es valorarà el talent com a vocalista del candidat/a tenint en compte aspectes com l'afinació, l'entonació, la qualitat de la veu i la interpretació requerits per les característiques del personatge de la producció Cantània del Servei Educatiu de L'Auditori de la temporada 2024/2025.

Amb caràcter general, i en relació a les proves objecte d'aquesta convocatòria, la Presidència del Tribunal orientarà a la resta de membres de la Comissió en relació als criteris sobre el nivell mínim que han d'assolir les persones candidates, d'acord amb les necessitats i objectius del projecte Cantània de la temporada 2024/2025.

5. Resultat del procés selectiu

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió de Selecció publicarà al web <https://www.auditori.cat/treballa-amb-nosaltres> una llista amb els resultats de la 2a fase.

Els candidats admesos presentaran a les oficines de L'Auditori (c/ Lepant, 150), dins el termini de dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius que se'ls demanin, si s'escau.

Si dins el termini, i tret dels casos de força major, la persona interessada no presentés la seva documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractada i restaran nul·les totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en les proves.

La incorporació s'efectuarà sempre que s'hagi obtingut, en cas de necessitar-ho, el corresponent permís de treball i residència a Espanya. En aquest cas la incorporació es realitzaria en el moment de l'obtenció d'aquests permisos sense que L'Auditori tingui cap responsabilitat econòmica per aquest fet. En el moment de la seva incorporació a l'Auditori el/la candidat/a haurà de demostrar el coneixement del català i el castellà.

Les despeses de desplaçament i l'estada a Barcelona aniran a càrrec dels/les concursants.

6. Comissió de selecció

La composició nominal de la Comissió de Selecció serà oportunament publicada a la web de L'Auditori amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva, formada per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària designats pel Consorci.

No serà membre de la Comissió, però estarà present en el procés de selecció, amb veu però sense vot, un representant sindical de L'Auditori designat pel Comitè d'Empresa. El Comitè d'Empresa designarà un titular i un suplent per aquest procés de selecció.

La Comissió de Selecció podrà determinar la incorporació d'assessors o assessores especialistes. Aquests assessors, amb veu però sense vot, podran participar a totes o algunes de les proves i es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb la Comissió.

La Comissió de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

La Comissió de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria simple de vots.

7. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions de la Comissió de Selecció es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Gerència de l'Auditori en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Comissió Executiva en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1

MODEL INSTÀNCIA – SOPRANOS /TENORS

Cognoms		Nom	
DNI o passaport		Nacionalitat	
Resident a		Carrer	
Núm.		C.P.	
País		Telèfon	
Correu electrònic			

EXPOS O

Que desitjo prendre part en el procés de selecció del lloc de soprano o de tenor per la Cantània de la temporada 2025/2026 i accepto el contingut de les Bases que regulen la convocatòria.

Que reuneixo els requisits exigits, fent declaració responsable que les dades expressades en el meu currículum vitae acadèmic i professional, amb indicació dels seus títols i mèrits, així com dels treballs realitzats, són certes i dispenso de l'acreditació oficial corresponent.

D'acord amb l'exposat,

SOL·LICITO

Sigui admesa la meua proposta.

Signat:.....