

BASES DE CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECCIÓ DE DIRECTOR/A DE L'AUDITORI

1.- L'Auditori

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra té caràcter local i és un ens de dret públic de caràcter associatiu i de naturalesa voluntària integrat per l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, com a entitats fundadores. Té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres i plena capacitat d'obrar per complir les seves finalitats. Està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona.

L'Auditori és el principal equipament musical de Catalunya i un referent Europeu. Inaugurat el març de 1999, és l'espai de música de més recent creació a Barcelona, seu de l'Orquestra Simfònica de Barcelona i Nacional de Catalunya, de la Banda Municipal de Barcelona, del Museu de la Música i del Centre Robert Gerhard. També és la seu de l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC) que té gestió independent. Com a institució nacional que és, L'Auditori vol projectar Catalunya i Barcelona al món a través d'un projecte musical propi, estable i integrador.

A més de les temporades de les seves dues formacions residents, L'Auditori ofereix actualment programacions estables de música antiga, música de cambra, nova creació sonora, orquestres internacionals, músiques modernes i espectacles de nova creació que posen en diàleg la música i les arts escèniques. El conjunt de l'activitat suposa una programació de més de 500 concerts i atrau entorn a 500.000 espectadors a cada temporada.

L'ampli abast social de la programació es completa amb un servei educatiu orientat a tots els públics, i amb el lideratge del programa Apropa Cultura, que defensa l'accessibilitat a la cultura. L'Auditori és, a més, la primera sala de l'Estat espanyol que forma part, des del desembre de 2007, de la European Concert Hall Organisation (ECHO), l'associació dels principals auditoris europeus.

Es poden consultar les línies de programació al web de L'Auditori (www.auditori.cat).

L'Auditori disposa de quatre sales de concert –una simfònica de més de dues mil localitats, una sala de cambra de sis-centes localitats aproximadament i dues sales de mida més reduïda i de caràcter polivalent- els espais dedicats al Museu de la Música (3.800 metres quadrats aproximadament) i els espais d'oficines i serveis complementaris.

L'Auditori gestiona un pressupost aproximat de 27 milions d'euros, amb una plantilla aproximada de personal propi de dues-centes vint persones, dels quals noranta-sis són músics de l'OBC. Una part significativa dels serveis són gestionats mitjançant empreses externes.

Tot just complint el seu primer quart de segle, L'Auditori s'ha reivindicat com una institució pública de primer ordre que reflecteix la riquesa cultural del moment; un projecte de referència internacional i una institució garant del futur de la vida musical gràcies al seu arrelament en la tradició i en la fidelitat cap al gran repertori universal.

2- Convocatòria de la Direcció de L'Auditori

La present convocatòria té per finalitat la selecció de la persona que ocuparà la Direcció de L'Auditori per la seva contractació mitjançant una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

3. Objectius de L'Auditori

D'acord amb els estatuts del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (article 5.1.), el Consorci té les finalitats següents:

- a) La gestió i promoció de l'Auditori, concebut com un complex de prestació de tot tipus de serveis relacionats amb la música en col·laboració, si escau, amb altres entitats públiques o privades, estatals o estrangeres.
- b) La gestió i promoció de l'Orquestra Simfònica de Barcelona i Nacional de Catalunya (OBC, d'ara endavant) en tots els seus aspectes, musical, administratiu i econòmic, per tal de fer realitat una orquestra simfònica d'alt nivell, capaç de fer arribar als ciutadans la creació musical simfònica del passat i la que es fa actualment, i contribuir així al desenvolupament de la sensibilitat de la població i a l'enriquiment de la vida cultural. El Consorci, mitjançant les actuacions i gires de l'OBC, ha de difondre l'activitat musical catalana, tant pel que fa a directors o directores i intèrprets com a la totalitat del repertori.
- c) La gestió i promoció del patrimoni musical català a través, entre d'altres, del Museu de la Música i del Centre Robert Gerhard.
- d) La gestió i promoció de la Banda Municipal de Barcelona o d'altres formacions musicals, la gestió de les quals encarreguin al Consorci les entitats consorciades.
- e) La producció d'enregistraments en col·laboració, si escau, amb altres productors fonogràfics i la seva explotació comercial.
- f) La creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de la música, els compositors, els intèrprets, els instruments, a més d'altres temes relacionats amb la música i l'edifici de l'Auditori.
- g) I en general, l'organització, la promoció i producció de concerts i activitats musicals, els enregistraments i les produccions musicals i audiovisuals.

Els objectius estratègics de L'Auditori són els següents:

1. Garantir la diversitat de la programació amb el patrimoni musical català i universal d'excel·lència com a eix fonamental.
2. Incentivar la creació i la innovació en la música, obrint portes a les noves tendències musicals i a complicitats amb festivals i sectors.
3. Promocionar els artistes (compositors, intèrprets, formacions) de Catalunya del màxim nivell de qualitat i incorporar-los a la programació.
4. Facilitar la descentralització i les gires pel territori de l'OBC, la Banda Municipal de Barcelona i les altres formacions residents i també els concerts familiars.

5. Promoure la projecció internacional de L'Auditori i l'OBC i aconseguir que el públic de Catalunya tingui accés a les millors formacions i solistes internacionals.
6. Captar nous públics, tot vetllant per la seva diversitat, així com mantenir i fidelitzar el públic actual.
7. Fomentar la tasca pedagògica del projecte educatiu de l'Auditori, en especial, amb els concert per famílies, joves i escoles.
8. Relacionar-se activament amb tot l'àmbit de la música del país, privat i públic, i especialment amb el Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya i amb l'ESMUC i la resta de les escoles superiors de Catalunya.
9. Fer ús intensiu de les noves tecnologies, la digitalització i les xarxes socials, per incrementar el públic potencial i interactuar amb ell.
10. Millorar l'eficàcia, l'eficiència de la gestió i la qualitat del servei.

4.- Funcions de la Direcció de L'Auditori

Les funcions del Director/a de L'Auditori són les següents:

1. La direcció artística de L'Auditori, d'acord amb els objectius artístics que el Consorci estableixi amb les entitats que l'integren.
2. Les funcions d'alta direcció i comandament dels serveis vinculats a la programació i direcció artística: Orquestra Simfònica de Barcelona i Nacional de Catalunya (OBC), Banda Municipal de Música (BMB), el Museu de la Música i el Centre Robert Gerhard i totes les programacions musicals promogudes per l'Auditori.
3. L'elaboració de plans anuals d'actuació que defineixin els objectius artístics i la programació d'activitats, així com les memòries d'activitat, que donin compte del seu grau de compliment.
4. Les altres funcions que li puguin delegar la resta d'òrgans del Consorci.

La Direcció de l'Auditori assumirà, quan així es requereixi, la representació institucional de l'equipament davant dels mitjans de comunicació i les institucions o agents que es relacionin amb L'Auditori.

La Direcció de l'Auditori haurà d'exercir les seves funcions en coordinació amb la Gerència de la institució, com a òrgan responsable de portar a terme la gestió dels recursos financers, patrimonials, personals i tecnològics de l'entitat.

En el desenvolupament de les seves funcions li correspon:

- Liderar la planificació artística, assegurant el correcte funcionament de la temporada i garantint la compatibilitat de les diferents activitats de l'equipament, des de la programació pròpia, abastant tota la diversitat de músiques, fins a l'activitat dels instruments propis (Orquestra i Banda), els projectes educatius i familiars.
- Liderar la direcció artística i la gestió del segell discogràfic de L'Auditori i els projectes digitals. Així mateix, liderar la comercialització i gestió de les gires dels instruments propis

- Liderar i gestionar els equips artístics de l'equipament. Treballar estretament amb les direccions musicals de l'Orquestra i de la Banda en els diferents aspectes del dia a dia dels instruments.
- Preparar, gestionar i garantir el compliment dels diferents pressupostos anuals vinculats a les activitats artístiques de l'equipament.
- Treballar de forma transversal amb els diferents equips de L'Auditori i, especialment, amb els departaments de comunicació u màrqueting, per tal de desenvolupar programes que garanteixin els objectius de públic i la bona experiència dels diferents visitants de l'equipament.

5.- Vinculació i Retribució

Vinculació: Relació laboral d'alta direcció, de conformitat amb el RD 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

La durada del contracte serà de quatre anys, amb possibilitat de 2 pròrrogues per a dos anys més cadascuna, amb l'avaluació prèvia del desenvolupament del projecte en el darrer any de funcionament.

Retribució: La retribució anual total serà equivalent a la d'un/a Director/a nivell 30 (ordinari) de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el sistema de llocs de treball vigent en aquest moment. La retribució es distribuirà en 14 mensualitats.

6.- Requisits que hauran de reunir les persones aspirants

Els/les candidats/es a la posició de Director/a de L'Auditori hauran de reunir les condicions que segueixen:

1. Titulació universitària de grau superior preferentment vinculada a la música o titulació musical superior equivalent a grau a tots els efectes. Els aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
2. Disposar de nacionalitat espanyola o d'un país membre de la UE. En la resta de casos, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a l'Estat espanyol.
3. Trajectòria i experiència professional en els àmbits directius i de gestió artística musical en institucions anàlogues que garanteixin l'assoliment dels objectius de L'Auditori.
4. És requisit el coneixement dels idiomes cooficials a Catalunya i l'anglès, i es valorarà el coneixement d'altres idiomes. En el cas de no acreditar el coneixement dels idiomes cooficials a Catalunya, caldrà fer-ne l'aprenentatge en el termini d'un any, amb la inclusió d'aquest requisit en el contracte.
5. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver estat objecte de cap

sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

6. Tampoc no podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en tots dos casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al seu nomenament a L'Auditori.

7.- Règim d'incompatibilitats

El desenvolupament de la posició de Director/a de L'Auditori requereix una total i plena dedicació.

No obstant l'anterior, i només en els casos que permet la normativa legal per aquest tipus de contractacions, es podrà desenvolupar una altra activitat sempre i quan així ho autoritzi la Comissió Executiva.

8.- Procediment de selecció

8.1.- Procediment de selecció

El procediment de selecció contarà de dos fases:

Primera fase d'avaluació: la Comissió de Valoració constituïda a tal efecte, seleccionarà les candidatures que passaran a la segona fase.

Segona fase d'avaluació: Entrevistes davant de la Comissió.

8.2.-Sol·licituds i documentació

Les persones interessades en participar el present procés de selecció hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o document identificatiu legal a la Unió Europea.
- Currículum vitae juntament amb els documents acreditatius dels mèrits exposats.
- Projecte artístic per l'Auditori d'acord amb els seus objectius estratègics, de no més de vint pàgines d'extensió.
- A més, caldrà facilitar un **correu electrònic** vigent, essent responsabilitat del candidat/a d'informar en cas de canvi. A través d'aquest correu electrònic, es comunicarà a cada persona aspirant, l'evolució de la seva candidatura dintre de les diferents fases del procés de selecció.

Aquesta documentació s'ha de presentar en un sobre tancat a l'atenció del **Departament de Recursos Humans del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra. L'Auditori. c/ Lepant, 150, 08013 de Barcelona**, indicant en el sobre "**Convocatòria Director/a de L'Auditori. Confidencial**", **a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i fins al 12 març de 2025.**

La sol·licitud també es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si les candidatures es presenten a registres administratius externs, cal enviar, dins el termini establert, un correu electrònic a l'adreça rh@auditori.cat adjuntant la còpia del registre de la candidatura.

8.3.-Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà integrada pels membres que segueixen:

- 3 persones designades per l'Ajuntament de Barcelona/ l'Institut de Cultura de Barcelona, una de les quals actuarà com a representant d'aquesta administració.
- 2 persones designades pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, una de les quals actuarà com a representant d'aquesta administració.

El propi nomenament i acceptació del càrrec de membres de la comissió de valoració, comportarà l'obligació de confidencialitat i compromís que els debats seran secrets i que no es farà públic cap resultat ni altra informació relativa al procediment.

La Comissió actuarà amb estricta independència, objectivitat i professionalitat i el seu funcionament s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

La comissió avaluadora podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

Els noms de les persones que integraran la comissió de valoració i de les persones assessores es publicarà al web de l'Auditori un cop tancat el termini de presentació de sol·licituds, prèviament a la convocatòria d'entrevistes.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8.3.- Criteris de valoració:

D'acord amb aquestes consideracions, els criteris específics de valoració seran:

1-Valoració de la trajectòria professional basada en una anàlisi curricular.

En concret es valorarà:

- a) Experiència professional en l'àmbit directiu i de gestió artística en organitzacions assimilables a L'Auditori.
- b) Experiència en la gestió i planificació artística d'orquestres simfòniques.
- c) Coneixement en l'àmbit de la contractació artística musical, tant estatal com internacional.
- d) Experiència en el sector en l'àmbit internacional: coneixement de la xarxa, interacció, etc.

- e) Formació relacionada amb l'àmbit i les funcions a desenvolupar en el càrrec.

2- Valoració del Projecte Artístic presentat, d'acord amb els objectius estratègics descrits en l'apartat tercer d'aquestes bases.

3- Valoració del perfil competencial.

Les persones candidates a la plaça de Director/a hauran de poder demostrar la seva capacitat de lideratge per desenvolupar la implementació i revisió de les estratègies, polítiques i programes que fan possible l'assoliment per part de L'Auditori dels objectius que té encomanats.

Igualment, ha de demostrar habilitats de lideratge, un elevat nivell de capacitat de comunicació i negociació, així com de planificació, determinació de prioritats i presa de decisions.

Les competències que es valoraran són:

- Visió estratègica, capacitat de planificació, determinació de prioritats i presa de decisions.
- Comandament i lideratge d'equips. Es valorarà molt especialment la capacitat de gestionar-los i motivar-los.
- Capacitat de lideratge per desenvolupar la implementació i revisió de les estratègies, polítiques i programes que fan possible l'assoliment per part de l'equip de les missions i objectius que té encomanats.
- Capacitat de comunicació i negociació.
- Capacitat de representar L'Auditori en el més ampli ventall d'àmbits i de construir i desenvolupar xarxes de relacions tant internes com externes.
- Orientació a resultats
- Flexibilitat
- Innovació
- Compromís amb L'Auditori

Per valorar el perfil competencial es podran realitzar proves psicotècniques de personalitat i/o entrevistes personals.

9.- Recursos

Contra la convocatòria i les bases es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les decisions de la Comissió de valoració que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs d'alçada davant el Consell Rector del Consorci, i contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de

l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social. El silenci tindrà valor desestimatori.

Tot i això, sense perjudici que les persones interessades puguin exercir qualsevol altre recurs o acció que estimin oportuna.

10.- Confidencialitat i protecció de dades

Es garanteix l'absoluta confidencialitat de la participació de les candidatures presentades en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les dades personals i professionals, fent-se públic exclusivament el nom de la candidatura guanyadora.

En compliment del que disposa la normativa de protecció de dades, concretament el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals consignades en aquesta selecció i les necessàries per al complet compliment de la mateixa, quedaran incorporades i seran tractades pel Consorci de l'Auditori i l'Orquestra en el tractament "gestió de la borsa de treball" la finalitat del qual és, la gestió de la present convocatòria així com portar un registre de persones amb finalitat de contractació. La base legal d'aquest tractament és el compliment d'una missió en interès públic.

Tret d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercers. Les persones candidates tenen dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre les mateixes. Poden consultar a dpd@auditori.cat o adreçant-se a L'Auditori, c. Lepant, 150 08013 Barcelona.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.auditori.cat.

11.- Ampliació d'informació

Les persones interessades poden obtenir més informació sobre l'equipament i la seva programació accedint a la pàgina web de L'Auditori (www.auditori.cat). Així mateix, poden demanar més informació sobre la convocatòria a través de l'adreça de correu electrònic: rh@auditori.cat