

ALTRES SUBJECTES EMISSORS

CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA

ANUNCI relatiu a les bases de la convocatòria de la selecció pel sistema concurs de 24 places de personal laboral fix discontinu del Departament Tècnic d'Escena del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, corresponents al procés d'estabilització del treball temporal, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Bases de la convocatòria de la selecció pel sistema concurs de 24 places de personal laboral fix discontinu del Departament Tècnic d'Escena del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, corresponents al procés d'estabilització del treball temporal, d'acord a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

1- Objecte i característiques de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regir els processos de selecció per a cobrir les places de personal laboral fix discontinu del Departament Tècnic d'Escena de l'oferta d'estabilització de l'ocupació temporal del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra que consten a l'annex 1 en el marc el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits.

2- Sistema de selecció

El sistema de selecció és de concurs de mèrits.

3- Requisits de participació

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant el temps que duri la relació laboral amb el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

- Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/da de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

A més, les persones aspirants que accedeixin a la convocatòria sent cònjuge, ascendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle del parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual manifesti Igualment podran ser admeses les persones estrangeres que no siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, amb residència legal a l'Estat Espanyol, d'acord amb allò previst a l'article 57.4 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. (E.B.E.P.).

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar

documentalment la seva nacionalitat.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les CCAA, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes d'accés al servei públic

- Estar en possessió de la titulació requerida que s'indica a l'annex 1 per cadascuna de les places convocades. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana (veure l'annex 1 per al nivell corresponent a cada plaça). Les persones aspirants seleccionats/des que no tinguin un domini suficient de l'idioma català, s'hauran de comprometre a adquirir-lo en el termini màxim de dos anys.

- Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. En aquests casos cal que les persones interessades manifestin i acreditin, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de castellà. Les persones aspirants seleccionats/des que no tinguin un domini suficient de l'idioma castellà, s'hauran de comprometre a adquirir-lo en el termini màxim de dos anys.

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

4- Sistema d'inscripció i terminis de presentació

4.1. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria, és requisit imprescindible que acreditin la titulació o capacitació requerida i presentin la següent documentació:

- La instància per duplicat (2 còpies). El model d'instància s'adjunta com annex núm. 2 a les presents bases i inclou la declaració responsable d'autobaremació

- Fotocòpia del document d'identitat o del permís de residència o treball en el cas d'estrangers en vigor.

- Currículum vitae (acadèmic i professional).

- Documentació acreditativa d'acord amb els requeriments específics i mèrits al·legats (la titulació o capacitació requerida degudament acreditada).

- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

Les persones aspirants han de presentar el document d'autobaremació dels seus mèrits aplicant el barem establert a la base 6.1, i d'acord amb el model que es publiqui a la convocatòria.

L'autobaremació té la consideració de declaració responsable.

La falsedat en les dades d'autobaremació determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat, a més de les actuacions legals que derivin per la falsedat en les dades. Els errors materials es poden corregir en fase d'al·legacions.

Aquesta documentació s'ha de presentar en un sobre tancat a l'atenció del Departament de Recursos Humans del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra. L'Auditori. c/ Lepant, 150, 08013 de Barcelona, indicant en el sobre el nom de la plaça a la que s'opta. L'horari de registre es de dilluns a divendres de 10:00 h a 14:00 h.

Excepcionalment, es podrà fer per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen tots els requisits de participació en la convocatòria mitjançant instància consistent en l'Annex 2 d'aquestes bases, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar i presentar la documentació necessària.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada, indicant, si s'escau, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o

CVE-DOGC-A-22361238-2022

adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya i presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat/da però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. A aquests efectes, les persones candidates amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

La documentació s'ha de presentar dins l'improrrogable termini màxim de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Auditori farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses al web de L'Auditori i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Juntament amb la llista de persones admeses i excloses es publicarà la puntuació proposada en la declaració responsable (autobaremació) per les persones aspirants.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de L'Auditori (<https://www.auditori.cat/ca/procesos-seleccion>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

6- Característiques del procés selectiu

El procés selectiu constarà d'una única fase de concurs de mèrits.

6.1 Barem de mèrits. La puntuació màxima del procés de selecció és de 10 punts.

Únicament es valoraran els mèrits al·legats per la persona aspirant d'acord amb el barem de mèrits i assolits fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Seràn objecte de la valoració els següents mèrits:

6.1.1 Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 6 punts:

a) al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria entre l'1 de gener de 2016 i la finalització del termini de presentació de sol·licituds,; 0,02 punts per dia de treball. màxim 6 punts.

b) al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria amb anterioritat a l' 1 de gener de 2016 o d'altres categories diferents a la de la convocatòria amb funcions anàlogues, a raó de 0,01 punts per dia treball. màxim 4 punts.

c) a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,005 punts per dia treballat. màxim 2 punts.

6.1.2 Formació, fins un màxim de 4 punts:

Es valoraran els cursos amb acreditació d'assistència o aprofitament, les titulacions formacions professionals, universitàries, màsters i postgraus d'acord amb el següent barem.

En cap cas es valoraran com a mèrit aquells títols que serveixin de base per acreditar el requisit d'accés.

- Per les places de subgrups C1 i C2

Es valoraran els cursos amb durada igual o superior a 5 hores, amb acreditació d'assistència o aprofitament.

El barem d'aplicació serà de 0,2 punts per cada hora.

En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el nombre d'hores no serà valorat. Les titulacions de formació professional, universitàries, màsters i postgraus es considerarà que tenen el màxim d'hores puntuables i no serà necessari acreditar-ne la durada en hores.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos.

Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible en aquest apartat no es valorarà la resta de la formació acreditada.

Una vegada ordenades les persones aspirants d'acord amb la puntuació derivada de l'autobaremació, la Comissió de selecció comprovarà els mèrits al·legats d'un nombre de persones aspirants igual al 120% del número de places convocades.

En cas d'empat a la darrera posició, es farà la valoració de totes les persones aspirants empatades en aquesta puntuació.

La comprovació dels mèrits al·legats en el currículum per les persones aspirants es farà d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants, i d'acord amb la informació que es comprovi d'ofici.

Es farà d'ofici la comprovació:

- dels serveis prestats al Consorci.
- de la formació interna rebuda en l'àmbit de Consorci.

No es valoraran altres mèrits que els indicats al currículum ni els mèrits que no hagin estat acreditats.

7. Resultat del procés selectiu

La Comissió de Selecció farà públiques les puntuacions obtingudes. Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. La Comissió de Selecció elevarà a l'òrgan competent la proposta de contractació com a personal laboral indefinit de les persones aspirants millor classificades.

Acabada la qualificació de les persones candidates el resultat es publicarà al web www.auditori.cat i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament

En cas d'empat de puntuació, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris: en primer lloc trobar-se en situació d'actiu en la mateixa categoria com a personal interí o laboral temporal a L'Auditori, en segon lloc els dies totals treballats en la categoria objecte de convocatòria i en tercer lloc la persona de més edat.

Les persones aspirants proposades presentaran a les oficines del Consorci (c/ Lepant, 150), dins el termini de 20 dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones aprovades, els documents acreditatius que se li demanin. Si han presentat documentació en llengua estrangera hauran de presentar la corresponent traducció jurada per poder formalitzar el contracte.

Si dins el termini, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presentés la seva documentació o no reünís els requisits exigits, no podrà ser contractada i restaran nul·les totes les seves actuacions, sense perjudici si s'escau de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer quedant desert el procés de selecció de la plaça. En cas de renúncia al contracte, també quedarà desert el procés de selecció. Així mateix, les places que puguin resultar desertes en la convocatòria de concurs de mèrits dels processos

CVE-DOGC-A-22361238-2022

convocats, podran incorporar-se a l'oferta pública d'ocupació per al 2022.

8. Comissió de selecció

La composició nominal de la Comissió de Selecció serà oportunament publicada al web de L'Auditori i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva, i estarà formada per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària designats pel Consorci.

Podran ser vocals igualment un representant de la Generalitat de Catalunya, un representant de l'Ajuntament de Barcelona.

No serà membre de la Comissió, però estarà present en el procés de selecció, amb veu però sense vot, un representant sindical de L'Auditori designat pel Comitè d'Empresa.

El Comitè d'Empresa designarà un titular i un suplent per aquest procés de selecció.

La Comissió de Selecció podrà determinar la incorporació d'assessors o assessores especialistes. Aquests assessors/es, amb veu però sense vot, podran participar a totes o algunes de les proves i es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb la Comissió.

La Comissió de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

La Comissió de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria simple de vots.

9. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquestes bases les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa-administrativa

Contra els actes de tràmit i resolucions de la Comissió de Selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Gerència de l'Auditori en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Selecció no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Barcelona, 27 de desembre de 2022

Isabel Balliu Badia

Gerenta

ANNEX 1 – Places : requisits i característiques

N. Places	Denominació	Àrea/Departament	Grup	Categoria	Requisits Titulació	Nivell català	Tipus contracte	Descripció

CVE-DOGC-A-22361238-2022

3	COORDINADOR/A ESCENA	Departament Tècnic d'Escena (DTE)	C1	OFICIAL 1A ESCENA	títol de Batxiller o Tècnic, o equivalent.	C1	Fix discontinú	Preparar i coordinar el desenvolupament dels muntatges, assajos, concerts i activitats a l'escenari amb la finalitat de garantir l'òptim desenvolupament de l'activitat en qualitat i temps, assegurant així la satisfacció de l'espectador.
4	OPERADOR/A TÈCNIC/A D'IL·LUMINACIÓ	Departament Tècnic d'Escena (DTE)	C1	OFICIAL 1A ESCENA	títol de Batxiller o Tècnic, o equivalent.	B2	Fix discontinú	Realitzar els muntatges d'il·luminació dels espectacles i activitats realitzats a L'Auditori. Programar, operar i controlar la consola de llums en assajos, actes i concerts d'acord amb les instruccions de la persona Responsable d'il·luminació amb la finalitat de garantir el bon funcionament dels mateixos.
4	OPERADOR/A TÈCNIC/A D'ÀUDIO	Departament Tècnic d'Escena (DTE)	C1	OFICIAL 1A ESCENA	títol de Batxiller o Tècnic, o equivalent.	B2	Fix discontinú	Realitzar els muntatges de la sonorització dels espectacles realitzats a L'Auditori. Programar, operar i controlar la taula de so en assajos, actes i concerts, així com els enregistraments d'àudio, d'acord amb les instruccions de la persona Responsable d'Àudio amb la finalitat de garantir l'òptima audició dels mateixos
3	TÈCNIC/A D'IL·LUMINACIÓ	Departament Tècnic d'Escena (DTE)	C2	OFICIAL 2A ESCENA	títol de Graduat en	B2	Fix discontinú	Realitzar els muntatges d'il·luminació dels

CVE-DOGC-A-22361238-2022

					Educació Secundària Obligatòria o equivalent			espectacles i activitats realitzats a L'Auditori, donar suport en els mateixos i manipular els equips d'il·luminació d'acord amb les instruccions de la persona Responsable d'Il·luminació amb la finalitat de garantir el bon funcionament dels mateixos.
3	TÈCNIC/A D'ÀUDIO	Departament Tècnic d'Escena (DTE)	C2	OFICIAL 2A ESCENA	títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent	B2	Fix discontinu	Realitzar els muntatges i donar suport a la sonorització dels concerts i actes realitzats a L'Auditori, així com els enregistraments d'àudio i manipular els equips d'àudio d'acord amb les instruccions de la persona Responsable d'Àudio amb la finalitat de garantir l'òptima audició dels mateixos.
5	AUXILIAR MAQUINÀRIA/ESCENA	Departament Tècnic d'Escena (DTE)	C2	OFICIAL 2A ESCENA	títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent	B2	Fix discontinu	Donar suport en els muntatges dels diferents elements d'escenografia (tarimes, pantalles, butaques, material d'il·luminació, so, etc.) dels espectacles / actes realitzats a L'Auditori, amb la finalitat de garantir l'òptim desenvolupament dels mateixos.
2	UTILLER/A	Departament Tècnic d'Escena (DTE)	C2	OFICIAL 2A ESCENA	títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent	B2	Fix discontinu	Donar suport en els muntatges dels diferents elements d'escenografia (attrezzo, escenografia,

CVE-DOGC-A-22361238-2022

					equivalent		vestuari etc.) dels espectacles realitzats a L'Auditori amb la finalitat de garantir l'òptim desenvolupament dels mateixos. Dur a terme la disposició, manipulació i el emmagatzematge dels elements d'utilleria per assajos i activitats.
--	--	--	--	--	------------	--	---

ANNEX 2

INSTÀNCIA I DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AUTOBAREMACIÓ

En/Na (nom i cognoms) (...) amb DNI (...), i domicili al carrer (...) de la població (...), amb telèfon (...) i correu-e (...).

DECLARO

Que compleixo els requisits mínims per a poder-me presentar a la convocatòria per a la contractació com a personal laboral fix d'un/a (...).

Que compleixo les condicions i requisits específics de les bases d'aquesta convocatòria i totes les condicions exigides per a treballar a l'administració pública, que són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en el meu currículum vitae acadèmic i professional, títols i mèrits, així com dels treballs realitzats disposant de l'acreditació oficial corresponent.

Que conforme el punt 6.1 de les bases reguladores que regeixen la convocatòria, els mèrits al·legats són els següents:

Barem de mèrits	Puntuació
6.1.1 Mèrits professionals	
6.1.2 Formació	
TOTAL	

CVE-DOGC-A-22361238-2022

SOL·LICITO

D'acord amb el que he exposat, em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document i sol·licito ser admès/a a la convocatòria especificada en aquesta instància

Signat: (...)

INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitents o destinàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Destinatari: altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.auditori.cat.

(22.361.238)